

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СВЕТЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА им. Анчина Н.Н.»  
Администрация Чесменского муниципального района  
с. Светлое ул. Пушкина 25, тел 8(351)69 -5-91-48

ПРИКАЗ

08.06.2018г  
Об утверждении решений  
общего собрания работников

№ 28

На основании решения общего собрания работников (протокол № 2 от 08.06.2018 года)

ПРИКАЗЫВАЮ :

1. Отменить действие Положения о комиссии по противодействию коррупции МБОУ «Светловская СОШ имени Анчина Н.Н.» ( утв. приказом № 148 от 20.12.2013г)
2. Утвердить новую редакцию Положения о комиссии по противодействию коррупции МБОУ «Светловская СОШ имени Анчина Н.Н.» ( приложение № 1 к приказу)
3. Разместить локальный акт на сайте образовательного учреждения ( отв. Зайцева М.Ф).
4. Ксенофонтовой Т.А. ответственной за антикоррупционную работу, заместителю директора по ВР, под подпись познакомить работников с локальным актом.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор :

/Л.А. Коломыцева/

С приказом ознакомлены

Зайцева М.Ф. Зайцева

Ксенофонтова Т.А. Ксенофонтова



## Положение

### о комиссии по противодействию коррупции МБОУ «Светловская СОШ имени Анчина Н.Н.»

#### 1. Общие положения

Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее по тексту Комиссия) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Светловская средняя общеобразовательная школа имени Анчина Н.Н.» (далее по тексту Школа).

Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий:

По выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию.

По выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в Школу, снижению в ней коррупционных рисков.

По созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции.

По антикоррупционной пропаганде и воспитанию.

По привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у работников навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

Коррупция - под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.

Противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

Коррупционное правонарушение - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В Школе субъектами антикоррупционной политики являются:

Педагогический коллектив, учебно-вспомогательный персонал и обслуживающий персонал.

Родители (законные представители).

Физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг.

Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения вы-год, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.3.7. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ в том числе Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативными актами Министерством просвещения Российской Федерации, Положением о противодействии коррупции МБОУ «Светловская СОШ имени Анчина Н.Н.», Уставом Школы, решениями педагогического совета, общего собрания работников, другими нормативными правовыми актами Школы, а также настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение принято советом Школы, общим собранием работников Школы с учетом мнения профсоюзного комитета Школы.

## **2. Задачи Комиссии**

Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики.

Координирует деятельность Школы по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в Школе.

Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Школы.

Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики Школы по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, и других участников образовательного процесса Школы.

Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

## **3. Порядок формирования и деятельность Комиссии**

Состав членов Комиссии рассматривается на общем собрании работников Школы. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе собрания Школы, состав Комиссии утверждается приказом директора Школы.

В состав Комиссии входят:

Представители педагогического совета Школы;

Представители учебно-вспомогательного персонала Школы;

Представитель профсоюзного комитета работников Школы.

Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего

числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

3.7. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии. Заместитель председателя Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

Секретарь Комиссии:

Организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений.

Информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного совещания.

Обеспечивает заседания Комиссии, необходимыми справочно-информационными материалами.

Секретарь Комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.

#### **4. Полномочия Комиссии**

Комиссия координирует деятельность Школы по реализации мер противодействия коррупции.

Комиссия вносит предложения на рассмотрение общего собрания работников по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией Школы документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.

Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в Школе.

Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства

Создает рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии.

Полномочия Комиссии, порядок её формирования и деятельности определяются настоящим Положением в соответствии с Конституцией и законами Российской Федерации и Ленинградской области, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации и Ленинградской области, органов муниципального управления, распорядительными актами Министерством просвещения Российской Федерации, Уставом и другими локальными нормативными актами Школы.

В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный харак-

тер, оформляется протоколом, который подписывает председатель и секретарь Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора Школы, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

## **5. Председатель Комиссии**

Определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии.

На основе предложений членов Комиссии формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания

Информирует общее собрание работников и Управляющий совет Школы о результатах реализации мер противодействия коррупции.

Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.

Подписывает протокол заседания Комиссии.

Председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

## **6. Обеспечение участия общественности и СМИ в деятельности Комиссии**

Все участники образовательных отношений, представители общественности вправе направлять, в том числе через ящик доверия, сайт Школы, в Комиссию обращения по вопросам противодействия коррупции, которые рассматриваются на заседании Комиссии.

На заседание Комиссии могут быть приглашены представители общественности и СМИ. По решению председателя Комиссии, информация не конфиденциального характера о рассмотренных Комиссией проблемных вопросах, может передаваться в СМИ для опубликования.

## **7. Взаимодействие**

Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии непосредственно взаимодействуют:

С работниками Школы по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в Школе.

С управляющим советом Школы по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции в исполнительных органах государственной власти Ленинградской области.

С администрацией Школы по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции.

С работниками Школы и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в Школе.



7.4.5. С правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

7.5. Комиссия работает в тесном контакте с различными органами власти, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

## **8. Внесение изменений**

Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии.

Утверждение Положения с изменениями и дополнениями или новой редакции Положения осуществляется директором Школы, после принятия Положения решением общего собрания работников Школы с учетом мнения профсоюзного комитета Школы.

## **9. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования**

Комиссия создается, ликвидируется, переименовывается приказом директора Школы

## **10. Срок действия положения**

Данное Положение действительно со дня утверждения приказом по Школе до отмены действия или замены новым.

Размещается на официальном сайте Школы и на информационном стенде Школы.